

REGOLAENTO GENERALE “CARNEVAL STREET FOOD”
CREMA (CR) GIARDINI DI PORTA SERIO
24 FEBBRAIO + 3/10 MARZO 2019
Dalle ore 11,00 alle ore 21,00

-Art. 1-

Il CARNEVAL STREET FOOD, organizzati dal COMITATO CARNEVALE CREMASCO di Crema (di seguito ORGANIZZATORE), si svolgeranno ai Giardini di Porta Serio a CREMA (CR) con **INGRESSO LIBERO**.
La segreteria organizzativa è affidata all’Agenzia Cinzia Miraglio di Crema (Tel 0373/85684 – 335/6196576)

-Art. 2-

Per avere il preventivo inviare il modulo con le informazioni relative al Menù proposto + spazio occupato + consumo e tipo allaccio energia elettrica.
Chiusura iscrizioni: 31/01/2019

-Art. 3 -

In caso di **mancata partecipazione** ed indipendentemente da qualsiasi causa che potesse determinarla da comunicarsi per iscritto **entro due settimane** dall’inizio del mercatino prenotato con mail/fax, l’ORGANIZZATORE rimborserà una somma pari al 50% dell’importo versato. Nel caso di comunicazione tardiva, comporterà l’obbligo del pagamento del posteggio prenotato. La rinuncia, o la mancata occupazione dei posti assegnati, da qualsiasi motivo determinata, dà facoltà all’ORGANIZZATORE di disporre liberamente delle aree relative e/o assegnarle ad altri espositori.

-Art. 4-

L’allestimento dello spazio deve essere fatto dalle ore 8.00 e apertura Area dalle ore 11,00.

L’allestimento e l’arredamento degli spazi sono a carico dei singoli espositori e non devono nuocere all’estetica degli stands vicini e non arrecare danno o molestie ad altri espositori. Il materiale di arredamento e allestimento degli stands dovrà essere in regola con le norme vigenti in materia di prevenzione incendi. Gli impianti elettrici dovranno essere realizzati in conformità delle norme CEI, al D.P.R. 547/55 legge 186 e legge 46/90. **E’ GRADITO UN ALLESTIMENTO IN TEMA CON IL CARNEVALE.** L’organizzatore fornisce alcuni tavoli e panche.

-Art. 5 -

Terminata la manifestazione gli spazi devono essere sgombrati entro le ore 24.00 e i rifiuti devono essere destinati negli appositi contenitori (raccolta differenziata) (non si raccoglie umido e plastica). Eventuali danneggiamenti sono a carico dell’espositore.

-Art. 6 -

L’ORGANIZZATORE provvede alla fornitura di energia elettrica fino al quadro elettrico generale dove l’espositore dovrà allacciarsi (**portare una prolunga di qualche metro e una riduzione per presa industriale**).

-Art. 7 -

Ferme restando tutte le norme e disposizioni anche speciali in materia di riunioni in pubblici locali, è esplicitamente vietato:
- circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere durante orario di apertura dei Mercatini senza avvisare l’ Organizzazione
- non osservare gli orari di allestimento e di apertura degli stands
- lasciare contenitori di plastica oppure vetro
(la mancata osservanza di questo divieto comporterà l’applicazione di una penale di € 150,00 + IVA 22%)

-Art. 8-

L’espositore deve rispettare, in caso di vendita di prodotti al dettaglio, ogni norma di Legge prevista per detta attività e si impegna infine ad assicurare che tutto il personale addetto alla distribuzione e manipolazione di prodotto alimentari, sia in regola con le norme vigenti in materia.

-Art. 9-

L’espositore inoltre solleva ad ogni effetto l’ORGANIZZATORE da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante da carenze, danni, impedimenti che dovessero verificarsi per la mancata osservanza delle norme di cui sopra.

-Art. 10-

L’ORGANIZZATORE declina ogni responsabilità per danni a persone, cose e animali da chiunque ed in qualsiasi modo provocati.

-Art. 11-

Per ogni controversia si intende territorialmente competente il foro di Cremona.