

**REGOLAMENTO GENERALE**

**- Art. 1 -**

L'Agenzia Cinzia Miraglio di Crema (CR), con sede in Via Cavour, 9 (di seguito Organizzatore) organizza la 10ª edizione della FESTA DEL COMMERCIO a CHIVASSO in Via Torino

Gli spazi sono affittati non allestiti e l'espositore deve dotarsi di proprio gazebo in PVC con pareti laterali (**BIANCO**) e pesi per la messa in sicurezza.

**- Art. 2 -**

Le domande di adesione dovranno pervenire via mail (cinziamiraglio@gmail.com) **con gli allegati indicati.**

**SCADENZA ISCRIZIONI PER I CLIENTI 2019: 15 MARZO 2020**

**SCADENZA ISCRIZIONI CLIENTI NUOVI: 31 MARZO 2020**

**- Art. 3 -**

Compatibilmente con la disponibilità consentita dallo spazio, l'Organizzatore si riserva di destinare l'area espositiva e di effettuare tutti quei cambiamenti che ritiene necessari in ordine all'assegnazione e ubicazione degli espositori.

**- Art. 4 -**

**L'espositore deve rispettare, in caso di vendita di prodotti al dettaglio, ogni norma di Legge prevista per detta attività. In caso di vendita di prodotti alimentari l'espositore è obbligato a rispettare tutte le norme igieniche sanitarie obbligatorie.**

**- Art. 5 -**

**Pagamenti anticipati tramite:**

**a) Bonifico bancario sulla BANCA CREMASCA AG. DI CREMA**

**IBAN: IT 06 G 07076 56841 000000023980 intestato al MIRAGLIO CINZIA**

**b) Versamento sulla carta POSTAPAY n° 4023 6009 2002 1872 intestato a CINZIA MIRAGLIO Via Castello, 2 – 26013 CREMA (CR) –**

**C.F. MRGCNZ62E56L219Z (OBBLIGATORIO PER OPERE INGEGNO/HOBBISTI)**

**N.B. Si prega di allegare al presente contratto, oltre alla copia della ricevuta di pagamento**

**- Per i possessori di P.I.: la copia del DURC aggiornato + LICENZA**

**- Gli hobbisti e le OPI possono partecipare solo se muniti di apposito Tesserino rilasciato dal proprio Comune di Residenza (se residente in Piemonte) sul quale l'organizzatore dovrà apporre timbro - I non residenti in Regione Piemonte devono richiedere il tesserino presso il primo Comune piemontese dove intendono iniziare l'attività. - Per richiedere il Tesserino al Comune si deve compilare il modulo di richiesta, portare due marche da bollo da € 16,00 e una foto tessera.**

**- Art. 6 -**

**La disdetta** del contratto per la partecipazione al Mercatino deve essere comunicata per iscritto entro 15 gg dall'inizio della manifestazione. In tale caso l'Organizzatore rimborserà una somma pari al 100% dell'importo versato. Nel caso di comunicazione tardiva, l'Organizzatore richiederà il pagamento del totale dovuto. La rinuncia, o la mancata occupazione dei posti assegnati, dà facoltà all'Organizzatore di disporre liberamente delle aree relative e/o assegnarle ad altri espositori.

**- Art. 7 -**

E' fatto divieto all'espositore di concedere a terzi l'uso anche parziale della propria area espositiva assegnata (salvo accordi con la segreteria). **Durante l'orario di apertura della manifestazione è vietato circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere senza speciale permesso rilasciato dall'Organizzatore.**

**- Art. 8 -**

L'inosservanza anche di una sola delle predette clausole, dà luogo alla risoluzione del contratto per colpa dell'Espositore. In questo caso non è previsto alcun rimborso.

**- Art. 9 -**

L'Organizzatore si riserva il diritto, a suo giudizio discrezionale ed insindacabile, di emanare norme e disposizioni giudicate opportune a meglio regolare l'andamento della manifestazione, nonché di adottare tutte le disposizioni che fossero suggerite o imposte dalla necessità o dalle esigenze fieristiche. Tali norme hanno valore pari a quelle del presente regolamento e sono obbligatorie per tutti gli Espositori

**- Art. 10 -**

**Allestimento e disallestimento:** gli spazi dovranno essere allestiti Sabato dalle ore 7,00 alle ore 9,00 rispettando le aree assegnate, e disallestiti (lasciati puliti) Domenica dalle ore 19,30 alle ore 24,00 in VIA TORINO.

**E' assolutamente vietato effettuare tali operazioni in orari diversi, salvo richiedere autorizzazioni speciali all'Organizzatore.**

**ORARIO DI VENDITA: dalle ore 9,30 alle ore 19,30**

**SI APPLICA UNA PENALE DI € 150,00 + IVA 22% AGLI ESPOSITORI CHE NON RISPETTANO GLI ORARI DI ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO – APERTURA E CHIUSURA DELLA MANIFESTAZIONE**

**- Art. 11 -**

L'installazione di impianti elettrici, l'allestimento e l'arredamento degli stands, devono essere realizzati in base alle norme vigenti. L'espositore si assume piena e completa responsabilità civile e penale per quanto attiene l'agibilità degli stessi. L'espositore inoltre solleva, ad ogni effetto l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante da carenze, danni, impedimenti che dovessero verificarsi per la mancata osservanza delle norme di cui sopra. L'Espositore deve assicurarsi contro tutti i rischi derivanti dalla sua partecipazione

**- Art. 12 -**

Per ogni controversia si intende territorialmente competente il foro di Cremona.