

REGOLAMENTO GENERALE

- Art. 1 -

L'Agenzia Cinzia Miraglio di Crema (CR), con sede in Via Cavour, 9 (di seguito Organizzatore) organizza la 11a edizione della FESTA DEL COMMERCIO DI PRIMAVERA a CHIVASSO in Via Torino

Gli spazi sono affittati non allestiti e l'espositore deve dotarsi di proprio gazebo in PVC con pareti laterali (BIANCO) e pesi per la messa in sicurezza.

- Art. 2 -

Le domande di adesione dovranno pervenire via mail (cinziamiraglio@gmail.com) con gli allegati indicati.

SCADENZA ISCRIZIONI PER I CLIENTI 2019: 31 AGOSTO 2020

SCADENZA ISCRIZIONI CLIENTI NUOVI: 15 SETTEMBRE 2020

- Art. 3 -

Compatibilmente con la disponibilità consentita dallo spazio, l'Organizzatore si riserva di destinare l'area espositiva e di effettuare tutti quei cambiamenti che ritiene necessari in ordine all'assegnazione e ubicazione degli espositori.

- Art. 4 -

L'espositore deve rispettare, in caso di vendita di prodotti al dettaglio, ogni norma di Legge prevista per detta attività. In caso di vendita di prodotti alimentari l'espositore è obbligato a rispettare tutte le norme igieniche sanitarie obbligatorie e deve avere all'interno del gazebo una tanica d'acqua)

- Art. 5 -

Pagamenti anticipati tramite:

- a) Bonifico bancario sulla BANCA CREMASCA AG. DI CREMA
IBAN: **IT 06 G 07076 56841 000000023980** intestato al MIRAGLIO CINZIA
- b) Versamento sulla carta POSTAPAY n° **4023 6009 7373 5410** intestato a CINZIA MIRAGLIO- C.F. MRGCNZ62E56L219Z
(**OBBLIGATORIO PER OPERE INGEGNO/HOBBISTI**)

N.B. Si prega di allegare al presente contratto, oltre alla copia della ricevuta di pagamento

- **Per i possessori di P.I.: la copia del DURC aggiornato + LICENZA**
- **Gli hobbisti e le OPI possono partecipare solo se muniti di apposito Tesserino rilasciato dal proprio Comune di Residenza (se residente in Piemonte) sul quale l'organizzatore dovrà apporre timbro - I non residenti in Regione Piemonte devono richiedere il tesserino presso il primo Comune piemontese dove intendono iniziare l'attività. - Per richiedere il Tesserino al Comune si deve compilare il modulo di richiesta, portare due marche da bollo da € 16,00 e una foto tessera.**

- Art. 6 -

La disdetta del contratto per la partecipazione al Mercatino deve essere comunicata per iscritto entro 15 gg dall'inizio della manifestazione. In tale caso l'Organizzatore rimborserà una somma pari al 100% dell'importo versato. Nel caso di comunicazione tardiva, l'Organizzatore richiederà il pagamento del totale dovuto. La rinuncia, o la mancata occupazione dei posti assegnati, dà facoltà all'Organizzatore di disporre liberamente delle aree relative e/o assegnarle ad altri espositori.

- Art. 7 -

E' fatto divieto all'espositore di concedere a terzi l'uso anche parziale della propria area espositiva assegnata (salvo accordi con la segreteria). **Durante l'orario di apertura della manifestazione è vietato circolare o sostare con veicoli di qualsiasi genere senza speciale permesso rilasciato dall'Organizzatore.**

- Art. 8 -

L'inosservanza anche di una sola delle predette clausole, dà luogo alla risoluzione del contratto per colpa dell'Espositore. In questo caso non è previsto alcun rimborso.

- Art. 9 -

L'Organizzatore si riserva il diritto, a suo giudizio discrezionale ed insindacabile, di emanare norme e disposizioni giudicate opportune a meglio regolare l'andamento della manifestazione, nonché di adottare tutte le disposizioni che fossero suggerite o imposte dalla necessità o dalle esigenze fieristiche. Tali norme hanno valore pari a quelle del presente regolamento e sono obbligatorie per tutti gli Espositori

- Art. 10 -

Allestimento e disallestimento: gli spazi dovranno essere allestiti SABATO dalle ore 7,00 alle ore 9,00 rispettando le aree assegnate, e disallestiti (lasciati puliti) DOMENICA dalle ore 19,30 alle ore 24,00

E' assolutamente vietato effettuare tali operazioni in orari diversi, salvo richiedere autorizzazioni speciali all'Organizzatore.

ORARIO DI VENDITA: dalle ore 9,00 alle ore 19,30

SI APPLICA UNA PENALE DI € 150,00 + IVA 22% AGLI ESPOSITORI CHE NON RISPETTANO GLI ORARI DI ALLESTIMENTO E DISALLESTIMENTO – APERTURA E CHIUSURA DELLA MANIFESTAZIONE

- Art. 11 -

L'installazione di impianti elettrici, l'allestimento e l'arredamento degli stands, devono essere realizzati in base alle norme vigenti. L'espositore si assume piena e completa responsabilità civile e penale per quanto attiene l'agibilità degli stessi. L'espositore inoltre solleva, ad ogni effetto l'Organizzatore da qualsiasi responsabilità civile e penale derivante da carenze, danni, impedimenti che dovessero verificarsi per la mancata osservanza delle norme di cui sopra. L'Espositore deve assicurarsi contro tutti i rischi derivanti dalla sua partecipazione

- Art. 12 -

Per ogni controversia si intende territorialmente competente il foro di Cremona.